



**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III**

**Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**

**Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 626905**

**Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010**

**Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3**

**Sito: [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it) e-mail: [TOIC8A700R@istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@istruzione.it) pec: [TOIC8A700R@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@pec.istruzione.it)**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MAD (MESSA A DISPOSIZIONE)  
PER EVENTUALI INCARICHI DI SUPPLENZA**

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13 giugno 2007, n. 131, "Regolamento per il conferimento di conferimento di supplenze al personale docente ed educativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13 dicembre 200, n. 430, "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'articolo 4, della legge 3 maggio 1999, n. 124;

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di provvedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

**PRESO ATTO** dell'alto numero di domande di Messa a Disposizione (MAD) che, costantemente, pervengono a questa istituzione scolastica, in particolare tramite PEO e PEC, congestionando le caselle stesse e rendendo pressoché impossibile la corretta archiviazione e la gestione delle stesse;

**TENUTO CONTO**, pertanto, della necessità di gestire in modo agevole e celere, di provvedere all'archiviazione digitale certa delle suddette domande e di creare una banca dati di facile e chiara lettura;

**DISPONE**

di accettare le domande di MESSA a DISPOSIZIONE pervenute **esclusivamente tramite l'apposito FORM raggiungibile al link <https://mad.portaleargo.it/#/>**

Le domande presentate avranno validità e saranno utilizzate solo per anno scolastico di arrivo.

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta cartacea, raccomandata a mano).

L'Istituto si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

**Coloro che avessero già presentato domanda in altra forma sono invitati a ripresentare l'istanza utilizzando la procedura sopra descritta.**

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Antonietta NERI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*