

Allegato al Protocollo gestione rischio Covid 19

PLESSO MARTIRI

INGRESSO ALLIEVI

Ipotizzando l'ingresso degli alunni utilizzando i 2 cancelli della scuola (Cancello principale "A" Cancello secondario "B"), il personale docente attenderà gli alunni nelle zone di pertinenza che verranno segnalate e destinate una per ogni classe. In questo punto di ritrovo, gli alunni già dotati di mascherina si disporranno in fila prevedendo il distanziamento di un metro tra i soggetti e accederanno alla propria classe seguendo il percorso segnalato.

Gli alunni dovranno già predisporre all'esterno per classi.

| | |
|-------------------------|---|
| CANCELLO PRINCIPALE (A) | 1 ^A C-2 ^A C-3 ^A C-1 ^A D-2 ^A D-3 ^A D-3 ^A E-1 ^A F-3 ^A F-2 ^A G |
| CANCELLO SECONDARIO (B) | 1 ^A A-2 ^A A-3 ^A A-1 ^A B-2 ^A B-3 ^A B-2 ^A F-1 ^A E-2 ^A E |

Le classi 1^AD - 2^AD – 3^AD - 1^AF - 3^AF, posizionate al primo piano, utilizzeranno la scala interna per accedere alle rispettive aule, sia all'ingresso che all'uscita.

1. ORARIO INGRESSO

| | |
|-------------|--|
| 7.55 - 8.00 | 3 ^A C – 3 ^A D – 3 ^A E (cancello principale) 3 ^A A - 3 ^A B -2 ^A F(cancello secondario) |
| 8.00 – 8.05 | 3 ^A F-2 ^A C-2 ^A D (cancello principale)2 ^A A-2 ^A B-2 ^A E (cancello secondario) |
| 8.05 – 8.10 | 1 ^A C-1 ^A D-1 ^A F-2 ^A G (cancello principale) 1 ^A A-1 ^A B-1 ^A E (cancello secondario) |

2. CONDIZIONE DI ACCESSO AGLI EDIFICI

Condizione di accesso agli edifici e l'assenza di temperatura superiore ai 37,5°.

- Pertanto le famiglie sono tenute a monitorare lo stato di salute dei propri figli e ad autocertificare con cadenza giornaliera la regolarità della temperatura.
- L'autocertificazione sarà esibita agli insegnanti al momento dell'ingresso nelle aule, tramite apposito modulo scaricabile dal sito dell'istituto per la prima settimana e tramite diario per le settimane a seguire.
- In caso di assenza di autocertificazione la scuola è tenuta ad accertare la regolarità della temperatura attraverso rilevazione.

3. USO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Gli alunni dovranno essere muniti di mascherina chirurgica o di comunità fornita dalla famiglia. La scuola fornirà le mascherine chirurgiche a tutti gli allievi sulla base della disponibilità e dal momento in cui verranno consegnate all'istituto dall'autorità commissariale.

4. USCITA ALUNNI

Per l'uscita verranno utilizzate le stesse procedure dell'ingresso, dagli stessi cancelli dell'entrata, mantenendo il distanziamento personale tra i soggetti di almeno 1 metro.

Ciascuna classe uscirà accompagnata dalla propria insegnante.

| | |
|-------|--|
| 13.40 | 3 [^] C – 3 [^] D – 3 [^] E (cancello principale) 3 [^] A - 3 [^] B -2 [^] F(cancello secondario) |
| 13.45 | 3 [^] F-2 [^] C-2 [^] D (cancello principale)2 [^] A-2 [^] B-2 [^] E (cancello secondario) |
| 13.50 | 1 [^] C-1 [^] D-1 [^] F-2 [^] G (cancello principale) 1 [^] A-1 [^] B-1 [^] E (cancello secondario) |

5. MOBILITA' INTERNA

- Gli spostamenti del personale all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni;
- Gli spostamenti degli alunni senza la presenza degli insegnanti deve essere limitata al solo utilizzo dei servizi igienici.
- All'interno della struttura durante gli spostamenti tenere la destra.

6. GESTIONE INTERVALLI

Ogni classe farà l'intervallo all'interno delle proprie ore di lezione con le seguenti modalità:

| CLASSI | PRIMO INTERVALLO |
|----------------------|------------------|
| 1A-1B-1C-1D-1E-1F | 9.50-10.00 |
| 2A-2C-2D-2E-3B-3E | 10.00-10.10 |
| 2B-2F-2G-3C-3D-3F-3A | 10.45-10.55 |

| CLASSI | SECONDO INTERVALLO |
|----------------------|--------------------|
| 1A-1B-1C-1D-1E-1F | 11.40-11.50 |
| 2A-2C-2D-2E-3B-3E | 11.50-12.00 |
| 2B-2F-2G-3C-3D-3F-3A | 12.35-12.45 |

Durante l'intervallo gli alunni dovranno consumare la merenda seduti al proprio banco senza utilizzo della mascherina.

A consumazione avvenuta potranno muoversi liberamente nell'aula e negli spazi antistanti indossando la mascherina.

L'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato dall'insegnante per n. 1 studente alla volta. Gli studenti, nel caso i servizi siano occupati, dovranno sostare all'esterno mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro e attendere che i locali siano liberi

7. REGOLAMENTAZIONE PERCORSI E SENSI DI MARCIA ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

- Predisposizione di segnaletica orizzontale nel vialetto interno al cortile della scuola.
- Negli spostamenti all'interno della scuola bisogna tenere la destra.
- Delimitazione della posizione di ciascun banco all'interno delle aule.

8. SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

- Si chiederà disponibilità ai docenti all'interno del proprio orario per sostituzioni con ore eccedenti;
- Si utilizzeranno i recuperi orari;
- Su assenze prolungate si effettueranno le nomine di supplenti;
- Smistamento della classe verso altre classi di 1 o 2 allievi massimo con sedia e mascherina;
- Raggruppamento degli alunni in locali più ampi sotto la sorveglianza di un docente che ha in quel momento il carico di un'altra classe.

9. GESTIONE PALESTRA

SPOGLIATOI: Gli spogliatoi non verranno utilizzati. I ragazzi dovranno cambiare le scarpe nella propria aula prima di recarsi in palestra. Prima di iniziare la lezione gli alunni dovranno igienizzarsi le mani.

ATTREZZATURA: alla fine di ogni lezione gli attrezzi utilizzati verranno sanificati dal docente.

GESTIONE LEZIONE: vanno privilegiati l'utilizzo degli spazi outdoor e delle attività individuali. Ogni insegnante deve garantire il distanziamento sociale di almeno 2 metri, prevedere le tempistiche per i cambi di abito, l'areazione degli spazi e la sanificazione degli ambienti.

10. GESTIONE LABORATORIO DI SCIENZE

- **CAPIENZA:**
Il laboratorio di Scienze ha una capienza massima di 34 allievi
- **ACCESSO:**
L'accesso delle classi al laboratorio deve avvenire previa prenotazione in base alla programmazione settimanale condivisa con l'istituto IC Nichelino3.
La classe interessata dovrà prenotare l'intera giornata in modo da evitare eccessivi spostamenti e conseguenti sanificazioni.
- **POSTAZIONI:**
Gli allievi utilizzeranno postazioni singole collocate a distanza di sicurezza e precedentemente sanificate dal personale ATA.
- **ATTIVITA' di LABORATORIO.**
Le attività di laboratorio saranno programmate in modo tale che gli allievi utilizzino singolarmente il materiale e gli strumenti previsti. Al termine dell'attività gli oggetti utilizzati saranno sanificati dal docente.
- **USCITA**
Gli allievi lasceranno le postazioni in ordine e a distanza di sicurezza. La sanificazione del laboratorio di scienze sarà a cura del personale ATA.

11. GESTIONE BIBLIOTECA

L'ingresso in biblioteca è concesso ad un massimo di 10 persone contemporaneamente, a seguito di igienizzazione delle mani, e viene regolamentato dalla docente responsabile e dagli insegnanti di classe secondo un calendario prestabilito o la prenotazione dello spazio da parte del docente di classe.

Gli utenti devono indossare la mascherina e, possibilmente, guanti monouso per la consultazione dei testi.

Gli utenti devono toccare il meno possibile vari oggetti e superfici, possono farlo solo quando ciò è strettamente necessario.

I libri da restituire vanno collocati nell'apposito contenitore posto esternamente alla biblioteca o in quello di cui ogni classe sarà dotata. I libri restituiti saranno lasciati in quarantena per 72 ore se privi di copertina di plastica (utilizzando la procedura della biblioteca Civica Arpino quale?) o 7 giorni se provvisti di copertina, prima di essere nuovamente resi disponibili al prestito.

I lettori potranno richiedere i libri anche per iscritto o a mezzo mail consultando il catalogo che sarà messo a disposizione sul sito della scuola.

Come maneggiare il materiale a casa

Arrivati a casa, si consiglia di lasciare il materiale preso in un'area inaccessibile e di iniziare a usarlo dopo il trascorrimento del periodo di sopravvivenza del virus attualmente noto*. Se il materiale è composito considerare il materiale su cui il virus sopravvive più a lungo. È possibile abbreviare i tempi prima dell'utilizzo come descritto di seguito.

Non sfogliare il materiale con dita umide di saliva. Bisogna adottare sempre tutte le raccomandazioni per la prevenzione dell'infezione (non toccare gli occhi, il naso e la bocca con mani non lavate o disinfettate; rispettare l'igiene delle vie respiratorie, lavare e disinfettare le mani...). Se tutte le raccomandazioni saranno rispettate rigorosamente, in base alle conoscenze attuali sul virus, la probabilità di trasmettere il virus in biblioteca è relativamente piccola. Qualora ci saranno nuove informazioni sull'uso sicuro delle biblioteche, saranno rese note tempestivamente.

Secondo i dati di laboratorio, il nuovo coronavirus SARSCoV-2 sopravvive 3 ore sulla carta a stampa e sulla carta tessile, sul cartone sopravvive per 24 ore, sulle superfici lisce come vetro e banconote sopravvive 4 giorni, sulle superfici lisce come l'acciaio e la plastica sopravvive per 7 giorni.